



Laerskool Krugersdorp-Noord

H/v 3de en Premierstraat
Krugersdorp-Noord
1739



GAUTENG PROVINCE
EDUCATION
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

Posbus 595
Krugersdorp
1740

Tel: 665-1390/1
Faks: 660-1323

Web: www.noordskool.co.za
E-pos: kdnoord@noordskool.co.za

AANSOEK OM TOELATING

LEERDERBESONDERHEDE	REKENINGNOMMER:
----------------------------	------------------------

Het u enige leerders tans in hierdie skool?	Ja	Nee	Graad:
---	-----------	------------	--------

GRAAD WAARVOOR U INSKRYF: _____ DATUM: _____

LEERDERBESONDERHEDE 1						
Van:			Huidige graad:			
Volle Name:						
Noemnaam:			Jare in bg. Graad:			
ID Nommer:			Geslag	Manlik	Vroulik	
Selfoonno. van ouer:			Geboortedatum:			
Huistaal:						
Vorige Skool/Kleuterskool van leerders						
Rede vir Skoolverlating						
Etniese Groep (X)	Noord-Sotho	Ndebele	Tsonga	Xhosa	Tswana	Ander
	Suid-Sotho	Swazi	Venda	Zulu	Portugees	

GRAAD WAARVOOR U INSKRYF: _____ DATUM: _____

LEERDERBESONDERHEDE 2						
Van:			Huidige graad:			
Volle Name:						
Noemnaam:			Jare in bg. Graad:			
ID Nommer:			Geslag	Manlik	Vroulik	
Selfoonno. van ouer:			Geboortedatum:			
Huistaal:						

GRAAD WAARVOOR U INSKRYF: _____ DATUM: _____

LEERDERBESONDERHEDE 3						
Van:			Huidige graad:			
Volle Name:						
Noemnaam:			Jare in bg. Graad:			
ID Nommer:			Geslag	Manlik	Vroulik	
Selfoonno. van ouer:			Geboortedatum:			
Huistaal:						

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK				Dokumente aangeheg:		(Merk met X)
Toelatingsnommer:				Oorplatingskaart		
Toelatingsdatum:				Geboortesertifikaat (leerder)		
Waglys	A	B		Nootste Rapport		
Status van toelating				ID - Vader	ID - Moeder	
Suksesvol		Onsuksesvol		Nootste munisipale rekening		
Rede indien onsuksesvol:				Graad 1 aansoek - Kliniek kaart		

MEDIESE BESONDERHEDE	
Huisdokter	
Telefoon (Spreekkamer)	
Naam van Mediesefonds	
Mediesefondsnummer	
Naam en Van van Hooflid	
Opmerkings (bv. Allergieë)	

VADER/VOOG BESONDERHEDE	
Vader/voog: VAN	
Vader/voog: VOORNAME	
Vader ID nommer	
Posadres	
Woonadres	
Telefoonnommer (Tuis)	
Selfoonnommer	
Beroep	
Werkgewer	
Werkadres	
Telefoon (werk)	
E-Posadres	

MOEDER/VOOG BESONDERHEDE	
Moeder/voog: VAN	
Moeder/voog: VOORNAME	
Moeder ID nommer	
Posadres	
Woonadres	
Telefoonnommer (Tuis)	
Selfoonnommer	
Beroep	
Werkgewer	
Werkadres	
Telefoon (werk)	
E-Posadres	

1	Beide ouers	5	Weduwee	9	Ouers vervreem – bly by pa
2	Stiefpa en eie ma	6	Voogde	10	Ouers vervreem – bly by ma
3	Stiefma en eie pa	7	Ouers geskei – bly by ma	11	Oupa en/of ouma
4	Wewenaar	8	Ouers geskei – bly by pa	12	Ander
Aantal kinders in gesin					
Huistaal					
Kerkverband					

KONTAKPERSOON (INDIEN OUERS NIE BESKIKBAAR IS NIE)

Kontakpersoon	
Verwantskap	
Telefoonnommer	
Selfoonnommer	
Woonadres	

FINANSIËLE INLIGTING**PERSOON VERANTWOORDELIK VIR SKOOLGELD**

Van en Voorname		
ID Nommer		
Werkgewer		
Posadres		
Woonadres		
Huistelefoon		
Werktelefoon		
Selfoon		
E-posadres		
	SKOOLGELD IS MAANDELIKS BETAALBAAR (Merk met "X")	
	Kontant	
	Debietorder	
	Internetbetaling	
Handtekening		

DEBIETORDEROPDRAG

Rekeninghouer						
ID Nommer						
Rekeningnommer						
Dui tipe rekening aan met "X"	Tjek		Spaar		Transmissie	
Bank						
Tak						
Taknommer						
Naam van Leerder(s)					GR	
					GR	
					GR	

LW: Debietorders word op die 1ste werksdag van elke maande aangevra.**SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK**

Naam van leerder (s)	
Rekeningnommer	

TOELATINGSVEREISTES

1. Ouers van kinders wat vir die eerste keer by die skool wil inskryf, moet by die skoolhoof aansoek doen om toelating van 'n kind as leerder tot die skool.
2. Goedkeuring vir toelating is onderhewig aan die ouderdomsvereistes soos bepaal in artikel 50 van wet 70 van 1988. 'n Leerder mag ook nie meer as twee jaar ouer wees as die gemiddelde ouderdom van die graadgroep waarvoor aansoek gedoen word nie.
3. Ouers verklaar dat hulle, hulle vereenselwig met die Christelike karakter van die Afrikaanse kultuur-aard van die skool en Afrikaans as voertaal aanvaar. Ouers verbind hulle ook daartoe, dat leerders deelneem / meedoen aan die godsdienstige, kulturele, kurrikulêre aktiwiteite wanneer die genoemde aktiwiteite by die skool beoefen word.
4. Alle leerders en hulle ouers/voogde onderneem om die neergelegde skoolreëls na te kom en aanvaar ook die skool se dissiplinêre maatreëls soos deur die beheerliggaam bepaal.
5. Leerders wat toegelaat word moet aan die akademiese vereistes van die spesifieke graad voldoen.
6. Die onderrigmedium van die skool is Afrikaans.
7. Leerders vanaf ander skole moet ook 'n aanvaarbare amptelike bewys van goeie gedrag en skolastiese vordering van sodanige skool kan lewer.
8. Ouers/Voogde verbind hulle tot deelname aan die totale kurrikulum van die skool en onderneem om toe te sien dat alle klasse en aktiwiteite gereeld bygewoon word.
9. Leerders binne die skool se voedingsgebied, sal by aansoek om skooltoelating, voorkeur by toelating geniet.
10. Ouers/Voogde wat die aansoekvorm onderteken is verantwoordelik om die finansiële verpligtinge, soos in die aansoekvorm bespreek, stiptelik na te kom.
11. Aansoekers sal by aanvaarding van die aansoek 'n registrasiebedrag soos deur die beheerliggaam bepaal, betaal wat van die verskuldigde bedrag skoolgeld afgetrek sal word.
12. Dit word van elke leerder verwag om eerstens vir die skool se sportspanne beskikbaar te wees voordat buitedeelname oorweeg word.
13. Die beheerliggaam behou die reg van uitsetting voor vir leerders langs die amptelike weë op grond van swak of wangedrag.

ONDERNEMING VIR DIE BETALING VAN SKOOLGELD

Ek, die ondergetekende

(volle naam en van in drukskrif)

Ouers/voog van die volgende kind/kinders (gee volle name en van, van elke kind):

1. _____ Graad: _____
2. _____ Graad: _____
3. _____ Graad: _____

Onderneem dat ek:

1. Aanspreeklik sal wees vir die stiptelike betaling van skoolgeld en moontlike heffings wat uit hoofde van my verbintenis met LAERSKOOLO KRUGERSDORP-NOORD betaalbaar is en jaarliks deur die beheerliggaam bepaal word.
2. Dat bogenoemde inligting korrek is, en dat ek daarvan bewus is dat ek vir alle opsporingskoste asook prokureurs/kliëntekoste verantwoordelik sal wees, indien die rekening aan 'n prokureur of skuldinvorderaar oorhandig sou word vir invordering.
3. Skoolgeld word jaarliks vasgestel en is in 11 maandelikse paaiemente vooruitbetaalbaar en moet voor of op die 7de van elke maand betaal word. **Rekening 120-dae en ouer word oorhandig vir invordering sonder verdere kennisgewing.** Die eerste paaiement is betaalbaar by registrasie. Alhoewel u as ouers/voogde aanspreeklik is vir skoolgelde kan u ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996, aansoek doen om vrystelling. Dokumente en hulp in die verband is op aanvraag beskikbaar by die finansies kantoor.
4. Hiermee gee ek toestemming dat my skoolfondsrekening aan my ge-epos mag word.

Geteken te Krugersdorp op hierdie _____ dag van _____ 20__

OUER/VOOG – (Handtekening van persoon verantwoordelik vir rekening)

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

1. Dat ek die dokument volledig ingevul het en dat die besonderhede waar en korrek is.
2. Dat ek my van die skoolreëls vergewis het en dat ek daartoe toestem dat my kind hom/haar verbind tot nakoming deur al sy/haar studiejare van hierdie reëls soos van tyd tot tyd deur die hoof en personeel of beheerliggaam vasgestel. Ek sal my neerlê by enige stappe wat deur die hoof of beheerliggaam geneem word wat uit die herhaaldelike oortreding van hierdie reëls mag voortspuit.
3. Dat ek kennis dra van die feit dat, alhoewel akademiese prioriteit nommer een bly, Laerskool Krugersdorp-Noord op opvoeding as totaliteitsgebeure fokus en dat my kind deur die loop van die jaar aan ten minste een sport of een kultuuraktiwiteit moet deelneem. Dat die leerder skoolaktiwiteite in 'n ondersteunende hoedanigheid sal bywoon. (Die bepaling het spesifiek ten doel om leerders van Laerskool Krugersdorp-Noord deel te maak van die skool, waarby alle leerders sonder uitsondering moet inkoop).
4. Dat ek kennis neem van die feit dat die aanbieding van vakke sal afhang van die minimum klasgrootte soos deur die beheerliggaam bepaal. Dit het die implikasie dat leerders in alle grade moontlik nie deur die loop van die jaar van vak en graad sal kan verwissel nie. Sodanige versoeke sal slegs aan die einde van die jaar oorweeg word waar druiwing ter sprake is of indien 'n leerder reeds in Oktober van die vorige jaar daarom aansoek doen.
5. Ouers, voogde en leerders verbind hulle aan die skool se beleidsdokument insake alkohol- en dwelmgebruik/misbruik. Dit behels onder meer dat 'n leerling op Ad Hoc basis urine toetsing kan ondergaan (koste vir ouers/voog se rekening). Die beleid is beskikbaar in die Administratiewe Kantoor.

ONDERTEKEN TE KRUGERSDORP OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20__

HANDTEKENING VAN VADER/VOOG

HANDTEKENING VAN MOEDER/VOOG

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik

1. Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, _____ (Naam), hiermee LAERSKOOL KRUGERSDORP - NOORD vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder/s: _____ (Naam / name) _____ te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
2. Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
3. Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
4. Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
5. Daarbenewens neem u hiermee kennis dat LAERSKOOL KRUGERSDORP - NOORD persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
6. Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
7. Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
 - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
 - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
 - Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
 - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.
8. U regte ingevolge hierdie toestemming:
 - U het die volgende regte:
 - Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak. Al voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore.
 - Die reg om u besonderhede reg te stel. Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
 - Die reg om u toestemming terug te trek. U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.
9. Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang:
 - Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang.

Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in

Ek stem nie in nie

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG

DATUM